

Allgemeine Bedingungen für Ausstellende auf dem Campustag 2026 des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA) der Universität Rostock

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt bis zum 18.09.26 über das vom Veranstalter online bereitgestellte Formular und ist verbindlich. In Ausnahmefällen kann auch ein ausgedrucktes Anmeldeformular beim Veranstalter eingereicht werden.

Von Ausstellenden genannte Bedingungen, Vorbehalte, Platz- und Standortwünsche können nur als Wunsch berücksichtigt werden.

Die Auswahl der Ausstellenden erfolgt durch den Veranstalter.

2. Zulassung und Bestätigung

Über die Zulassung entscheidet der Veranstalter in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach Anmeldung, spätestens aber bis zum 23.9.2026. Von der Abgabe der Anmeldung kann kein Anspruch auf Zulassung zur Ausstellung abgeleitet werden. Anmeldungen werden erst nach erfolgter Bestätigung durch den Veranstalter gültig.

Die Zulassung zur Teilnahme wird den Ausstellenden in Form einer Standbestätigung, in der die Standmaße und die vom Veranstalter bereitgestellte Standausstattung festgelegt sind, über die im Formular angegebene Kontaktadresse mitgeteilt.

Ohne Genehmigung des Veranstalters ist eine (auch teilweise) Standüberlassung an Dritte sowie Werbung für Dritte nicht gestattet.

Stände mit dem Ziel der Werbung oder Verbreitung von politischen Inhalten sind grundsätzlich erlaubt, solange die politischen Inhalte des Standes einen klaren Bezug zu hochschulpolitischen Themen beinhalten. Die Auslegung obliegt dem AStA.

Alle Standbewerbungen werden auf Sitzungen des AStA vorgestellt und anhand der Relevanz für Hochschulpolitik abgestimmt. Im Falle einer Ablehnung erfolgt eine ausführliche, schriftliche Begründung durch den AStA.

Nach der Bestätigung erfolgt die Zahlung der Standgebühren. Eine entsprechende Rechnung wird nach Genehmigung durch den AStA erstellt; die Rechnungslegung erfolgt spätestens zwei Wochen nach dem Campustag.

3. Standausstattung

Der Veranstalter stellt den Ausstellenden die in der Standbestätigung genehmigte Bodenfläche zur Verfügung. Der konkrete Standort wird den Ausstellenden rechtzeitig mit der Standnummer übersandt. Der Veranstalter teilt die Stellplätze nach ausstellungsspezifischen Gesichtspunkten bzw. infrastrukturellen Gegebenheiten sowie freiem Ermessen zu.

Wenn es die Umstände zwingend erfordern, kann der Veranstalter unter Darlegung der Gründe abweichend von den Angaben in der Standbestätigung einen Platz in anderer Lage zuweisen oder die Standgröße geringfügig verändern.

Die über die vom Veranstalter bereitgestellte Ausstattung hinausgehende Gestaltung des Standes ist Sache der Ausstellenden.

Optische und akustische Werbemittel dürfen die Nachbarstände nicht beeinträchtigen. Im Zweifelsfall liegt die Entscheidung beim Veranstalter. Die Verteilung von Prospekten und anderen Merchandise-Artikeln ist nur am Stand gestattet.

4. Standmieten und Zahlungsfristen

Die Preise schließen die Miete für die Standfläche, Beratung, Betreuung und Service durch den Veranstalter ein. Die Standgebühr orientiert sich an der Standgröße und dem Gebrauch von Strom und dem Anmieten von Pavillons sowie dem kommerziellen Interesse der Nutzung der Ausstellenden.

Miete	kommerziell*	nicht kommerziell*
Fläche 3 x 3 m	200 €	25 €
Fläche 3 x 6 m	375 €	200 €
Pavillon 3 x 3	40 €	20 €
Pavillon 3 x 6	80 €	40 €
Strom	40 €	30 €

* alle Preise sind Nettobeträge

Über Preise zur Sonderausstattung (größere Standfläche etc.) gibt der Veranstalter auf Nachfrage Auskunft. Die Bewertung des kommerziellen Interesses der Ausstellenden obliegt dem Veranstalter. Vom AStA akkreditierte Hochschulgruppen erhalten eine vom AStA beschlossene Vergünstigung und zahlen so von den oben angegebenen Kosten nur den Strom.

Die vom AStA gestellte Rechnung ist bis spätestens 30.09.2026 zu begleichen.

5. Merchandise und Lebensmittel / verbotene Werbemaßnahmen

Das Verteilen oder Verkaufen von Lebensmitteln und Getränken ist genehmigungspflichtig. Dem Veranstalter sind im Zuge der Anmeldung der Umfang und die Art der Lebensmittel mitzuteilen. Die Genehmigung wird mit der Standbestätigung erteilt. Die Ausgabe von Alkohol, Tabakwaren und anderen Drogen ist verboten. Diskriminierende Werbemittel sind untersagt.

6. Rücktritt / Kündigung

Rücktritte von der Anmeldung sind nur in schriftlicher Form oder in Form einer E-Mail wirksam. Bis zur Standbestätigung durch den Veranstalter ist der Rücktritt von der Anmeldung jederzeit möglich. Nach Bestätigung des Standes durch den Veranstalter ist ein Rücktritt nach den folgenden Konditionen möglich:

Bei einem Rücktritt bis einschließlich 21.09.2026 wird die vereinbarte Standmiete nicht in Rechnung gestellt, bei bereits geleisteter Zahlung erfolgt eine vollständige Rückerstattung.

Bei einem Rücktritt zwischen dem 22.09.26 und dem 29.09.2026 werden 50% der vereinbarten Standmiete in Rechnung gestellt, bei bereits geleisteter Zahlung erfolgt eine entsprechende Rückerstattung.

Bei einem Rücktritt ab dem 30.09.2026 haben die Ausstellenden keinen Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete.

7. Absage oder Ausfall

Der Veranstalter ist bei Vorliegen von nicht durch ihn verschuldeten zwingenden Gründen berechtigt, den Campustag zu verschieben, zu verkürzen, zu verändern, zeitweise oder ganz zu schließen.

Die Ausstellenden haben im Fall eines kompletten Ausfalls Anspruch auf Rückgewähr der Standmiete (Fläche und Pavillon) in Höhe von 100%. Sollte der Campustag zwischenzeitlich unterbrochen oder vor 15 Uhr beendet werden, haben Ausstellende einen Anspruch auf 50% Rückerstattung der Standmiete (Fläche und Pavillon).

8. Veranstaltungsort und -zeit

Der Campustag findet am 06.10.2026 statt. Er öffnet für Besucher*innen um 10:00 Uhr und endet um 15:00 Uhr. Ort der Veranstaltung ist der Südstadtcampus der Universität Rostock. Der Veranstalter behält sich eine Änderung des Veranstaltungsortes vor.

9. Aufbau der Stände

Der Aufbau der Stände hat in der Zeit von 08:00 bis 09:30 Uhr zu erfolgen. Vor Beginn des Aufbaus müssen die Ausstellenden dem Veranstalter ihre Anwesenheit anzeigen.

Ein Befahren der Veranstaltungsfläche ist in Schrittgeschwindigkeit gestattet. Fahrzeuge sind bis 09:45 Uhr vom Gelände zu entfernen. Nach Veranstaltungsbeginn ist das Befahren des Geländes nicht gestattet.

Die Ausstellenden haben darauf zu achten, dass die ggf. vom Veranstalter bereitgestellten Pavillons sowie eigens mitgebrachte Aufsteller o.ä. ausreichend gesichert sind.

Mängel an der vom Veranstalter bereitgestellten Ausstattung sind unmittelbar nach ihrer Feststellung anzuzeigen.

10. Veranstaltungsende und Abbau

Ab dem Ende der Veranstaltung um 15 Uhr sind die Stände durch die Ausstellenden bis spätestens 17 Uhr wieder abzubauen. Ab 15:15 Uhr ist erneut das Befahren des Veranstaltungsgeländes zum Einladen der mitgebrachten Produkte und Materialien gestattet.

Anfallender Müll und Unrat ist durch die Ausstellenden selbst zu entsorgen. Der Veranstalter ist berechtigt, die Entsorgung von hinterlassenem Müll und Unrat in Rechnung zu stellen.

11. Standbeaufsichtigung

Während der Gesamtdauer der Veranstaltung sind die Ausstellenden verpflichtet, auf die Ausstellungsware und auf private Gegenstände selbst zu achten.

Die Ausstellenden haben weiterhin darauf zu achten, dass die mit der Standbeaufsichtigung beauftragten Personen mit den Standbedingungen vertraut sind.

12. Versicherung, Haftung, Genehmigung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Ausstellungsgegenstände und Standausrüstungen, Sach- und Personenschäden; es sei denn, ihm oder seinen Erfüllungsgehilfen kann Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden.

Den Ausstellenden wird empfohlen, ihre Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

Die Ausstellenden sind verpflichtet, an ihren ausgestellten Apparaten, Geräten usw. Schutzvorschriften anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallvorschriften entsprechen. Für alle durch sie oder ihren beauftragten Personen verursachten Beschädigungen an Platz und Häusern haften jeweils die Ausstellenden.

Die Ausstellenden sind dafür verantwortlich, dass die für ihre und für die Tätigkeit der Beauftragten am Stand erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

13. Verstoß gegen die Standbedingungen

Ausstellende, die gegen diese Bedingungen verstoßen, werden ohne Erstattung der Standmiete von der Veranstaltung ausgeschlossen. Die Auslegung der Standbedingungen obliegt hierbei dem Vorsitz des Allgemeinen Studierendenausschusses.

General Terms and Conditions for Exhibitors at the 2026 Campus Day organised by the General Students' Committee (AStA) of the University of Rostock

1. Registration

Registration must be completed by 18 September 2026 using the online form provided by the organiser and is binding. In exceptional cases, a printed registration form may also be submitted to the organiser. Any conditions, reservations, or requests regarding space and location specified by exhibitors can only be taken into account as preferences.

The organiser is responsible for selecting the exhibitors.

2. Admission and confirmation

The organiser will generally decide on admission within two weeks of registration, but no later than 23 September 2026. Submission of a registration form does not confer any right to admission to the exhibition. Registrations only become valid once confirmed by the organiser.

Exhibitors will be notified of their admission to the exhibition by means of a stand confirmation, specifying the stand dimensions and the stand fittings provided by the organiser, sent to the contact address given on the form.

Without the organiser's permission, the transfer of a stand (even in part) to third parties, as well as advertising on behalf of third parties, is not permitted.

Stands intended for advertising or the dissemination of political content are generally permitted, provided that the political content of the stand is clearly related to higher education policy issues.

The interpretation of this provision is at the discretion of the AStA.

All stand applications are presented at AStA meetings and voted on based on their relevance to higher education policy. In the event of a rejection, the AStA will provide a detailed written explanation.

Once approval has been granted, the stall fees must be paid. A corresponding invoice will be issued following approval by the AStA; invoicing will take place no later than two weeks after Campus Day.

3. Stand facilities

The organiser shall provide exhibitors with the floor space approved in the stand confirmation. The specific location will be sent to exhibitors in good time, together with the stand number. The organiser shall allocate stand spaces according to exhibition-specific criteria or infrastructural conditions, as well as at its own discretion.

If circumstances make it absolutely necessary, the organiser may, giving reasons, allocate a space in a different location or slightly alter the stand size, deviating from the details in the stand confirmation.

The design of the stand beyond the equipment provided by the organiser is the responsibility of the exhibitors.

Visual and audio advertising materials must not disturb neighbouring stands. In cases of doubt, the decision rests with the organiser. The distribution of leaflets and other merchandise is permitted only at the stand.

4. Stand hire fees and payment deadlines

The prices include the hire of the stand space, advice, support and services provided by the organiser. The stand fee is based on the size of the stand, the use of electricity and the hire of marquees, as well as the commercial purpose of the exhibitor's use of the stand.

Rental	commercial*	non- commercial*
3 x 3 m	200 €	25 €
3 x 6 m	375 €	200 €
Pavilion 3 x 3	40 €	20 €
Pavilion 3 x 6	80 €	40 €
Electricity	40 €	30 €

* All prices are net amounts

The organiser will provide information on prices for optional extras (larger stand space, etc.) on request. The organiser is responsible for assessing the commercial interest of the exhibitors.

University groups accredited by the AStA receive a discount approved by the AStA and therefore pay only the electricity costs from those listed above.

The invoice issued by the AStA must be paid by 30 September, 2026, at the latest.

5. Merchandise and food / prohibited advertising activities

The distribution or sale of food and drink is subject to authorisation. The organiser must be informed of the quantity and type of food and drink at the time of registration. Authorisation is granted with the stand confirmation. The distribution of alcohol, tobacco products and other drugs is prohibited. Discriminatory advertising material is prohibited.

6. Withdrawal / Cancellation

Withdrawals from the registration are only valid in writing or by email. Withdrawal from the registration is possible at any time until the organiser confirms the stand. Once the organiser has confirmed the stand, withdrawal is possible under the following conditions:

If cancellation takes place on or before 21 September 2026, the agreed stand hire fee will not be charged; if payment has already been made, a full refund will be issued.

For cancellations between 22 September 2026 and 29 September 2026, 50% of the agreed stand hire fee will be charged; if payment has already been made, a corresponding refund will be issued.

In the event of cancellation on or after 30 September 2026, exhibitors are not entitled to a refund of the stand hire fee.

7. Cancellation or Postponement

The organiser is entitled, in the event of compelling reasons beyond its control, to postpone, shorten, alter, or close the Campus Day temporarily or entirely.

In the event of a complete cancellation, exhibitors are entitled to a 100% refund of the stand hire fee (floor space and pavilion). Should the Campus Day be interrupted or end before 3.00 pm, exhibitors are entitled to a 50% refund of the stand hire fee (floor space and pavilion).

8. Venue and time

Campus Day will take place on 6 October 2026. It opens to visitors at 10.00 and ends at 15.00. The venue is the Südstadt Campus of the University of Rostock. The organiser reserves the right to change the venue.

9. Stand set-up

Stalls must be set up between 08:00 and 09:30. Before setting up begins, exhibitors must confirm their attendance to the organiser.

Vehicles may enter the event area at walking pace. Vehicles must be removed from the site by 09:45. Once the event has started, vehicles are not permitted on the site.

Exhibitors must ensure that any pavilions provided by the organiser, as well as any display stands or similar items they have brought with them, are adequately secured.

Any defects in the equipment provided by the organiser must be reported immediately upon discovery.

10. End of the event and dismantling

From the end of the event at 3.00 pm, exhibitors must dismantle their stands by 5.00 pm at the latest. From 3.15 pm, vehicles are once again permitted to enter the event site to load products and materials brought to the site.

Exhibitors must dispose of any rubbish and waste themselves. The organiser is entitled to charge for the disposal of any rubbish and waste left behind.

11. Stand supervision

Throughout the entire duration of the event, exhibitors are obliged to look after their exhibition goods and personal belongings themselves.

Exhibitors must also ensure that the persons appointed to supervise the stand are familiar with the stand regulations.

12. Insurance, Liability, Authorisation

The organiser accepts no liability for exhibition items and stand equipment, or for damage to property or personal injury, unless it can be proven that the organiser or its agents acted with intent or gross negligence.

Exhibitors are advised to insure their exhibits and take out liability cover at their own expense.

Exhibitors are obliged to affix safety notices to their exhibited apparatus, equipment, etc., which comply with the accident prevention regulations of the employers' liability insurance association. Exhibitors shall be liable for any damage to the venue and buildings caused by them or their authorised representatives.

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary permits for their own activities and those of their authorised representatives at the stand are in place and that the applicable regulations are complied with.

13. Breach of the stand conditions

Exhibitors who breach these conditions will be excluded from the event without a refund of the stand hire fee. The interpretation of the stand conditions is the responsibility of the Chair of the General Students' Committee.